

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«СВАТОВСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНЫ

на заседании педагогического совета
ГБОУ СПО ЛНР
«Сватовский аграрный колледж»
Протокол № 7 от «17» февраля 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

приказом врио директора ГБОУ СПО
ЛНР «Сватовский аграрный колледж»
И.Ю. Соломенцева
Приказ № 19 от «19» февраля 2025г.



ПРАВИЛА ПРИЁМА

на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в Государственное бюджетное образовательное
учреждение среднего
профессионального образования Луганской Народной
Республики «Сватовский аграрный колледж»
на 2025 - 2026 учебный год

с. Фомовка, 2025 г.

Настоящие Правила приёма разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 2 сентября 2020 г. № 457 (с изменениями от 28.10.2024 г.) ;
- Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 декабря 2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Сватовский аграрный колледж».

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Сватовский аграрный колледж» (далее - Колледж), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет бюджета Луганской Народной Республики, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет

бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации (Луганской Народной Республики) в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Правила приёма в Колледж, осуществляющий образовательную деятельность на обучение по образовательным программам, устанавливается в части не урегулированной законодательством об образовании, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

3. Приём в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ); (далее - Федеральный закон).

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Луганской Народной Республики является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона, обучение ведётся на русском языке.

5. Граждане с ограниченными возможностями здоровья и другие, в том числе дети-инвалиды, инвалиды, принимаются также на общедоступной основе (но не технические профессии).

6. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по очной форме обучения по следующим профессиям:

на очную форму обучения на базе основного общего образования;

35.01.13 Мастер сельскохозяйственного производства;

43.01.09 Повар, кондитер;

на очную форму обучения на базе среднего общего образования;

08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ;

13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям);

35.01.13 Мастер сельскохозяйственного производства;

7. Колледж осуществляет обработку полученных данных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. Условия приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

9. В данные правила могут быть внесены изменения в соответствии с

приказами и письмами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Луганской Народной Республики.

II. Организация приема в образовательную организацию

10. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

11. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

13. Для решения спорных вопросов председателем Приемной комиссии утверждается состав апелляционной комиссии. Полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии определяется положением о ней, утвержденным председателем приемной комиссии.

14. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

15. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

16. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

17. Колледж проводит ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

18. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

19. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта 2025 г.:

- правила приёма в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень профессий, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием формы обучения (очная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающего обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

Не позднее 1 июня 2025 г.:

- общее количество мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой профессии, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

20. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с указанием формы обучения (очная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

21. Перечень профессий, по которым объявляется прием на обучение в 2025- 2026 учебном году:

№ п/п	Код и наименование профессии	Форма обучения	Нормативный срок освоения	Уровень образования, необходимый для приема на обучение	Количество мест по профессиям
На базе основного общего образования (после 9 кл.)					
1.	35.01.13 Мастер сельскохозяйственного производства	Очная	1 год 10 мес.	основное общее образование	25
2.	43.01.09. Повар, кондитер	Очная	3 года 10 мес.	основное общее образование	25

На базе среднего общего образования (после 11 кл.)					
3.	08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ	Очная	10 мес.	среднее общее образование	25
4.	13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	Очная	10 мес.	среднее общее образование	25
5.	35.01.13 Мастер сельскохозяйственного производства	Очная	10 мес.	среднее общее образование	25

IV. Прием документов от поступающих

22. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с **2 июня 2025 г.**

Прием заявлений в Колледж на очную форму обучения осуществляется до **15 августа 2025 г.**, а при наличии свободных мест в образовательной организации приём документов продлевается до **25 ноября 2025 года.**

23. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- заполненное и подписанное заявление о приеме;
- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - порталов государственных услуг);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием порталов государственных услуг;
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущества или первоочередного приема, кроме случаев подачи заявления с использованием порталов государственных услуг;
- заполненное и подписанное согласие на обработку персональных данных;
- 4 фотографии 3x4 см, кроме случаев подачи заявления с использованием порталов государственных услуг;
- медицинскую справку 086/у;
- выписку прививок;
- документ, подтверждающий место регистрации поступающего.

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- заполненное и подписанное заявление о приеме;
- заполненное и подписанное согласие на обработку персональных данных;
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии 3х4 см.
- медицинскую справку 086/у;
- выписку прививок;
- документ, подтверждающий место регистрации абитуриента;
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущества или первоочередного приема, кроме случаев подачи заявления с использованием порталов государственных услуг.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

24. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья предоставляют дополнительно:

- документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья;
- медицинскую справку о годности к обучению по выбранной профессии.

25. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 23 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

26. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

27. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- контактный телефон (при наличии);
- адрес электронной почты (при наличии);
- СНИЛС (при наличии);
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, кем и когда выдан;
- реквизиты документа, подтверждающего инвалидность и (или) ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний, проводимых образовательной организацией, осуществляющей приём на обучение по образовательным программам СПО, ВО и для участия в конкурсах по особой квоте по образовательным программам ВО, с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей состояния здоровья (при наличии);
- документ об индивидуальных достижениях (при наличии).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (не позднее 15 августа текущего года).

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

28. При поступлении на обучение в Колледж по профессиям, входящим в перечень профессий, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697:

08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ;

13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям);

35.01.13 Мастер сельскохозяйственного производства;

43.01.09 Повар, кондитер.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до завершения приема документов. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, Колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиями в период обучения, и последующей профессиональной деятельности.

29. Поступающие вправе направить/предоставить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Колледж;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема;

- 3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в Колледже) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- 4) посредством электронной почты Колледжа или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта <https://sak.my1.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

с использованием порталов государственных услуг;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

1. При личном посещении образовательной организации абитуриент лично оформляет необходимые документы (указанные в пунктах 22-28 настоящих Правил приема) в приемной комиссии.

2. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

При направлении документов по почте поступающие оформляют документы в

соответствии с рекомендациями. Бланки заявления о приеме и согласия на обработку персональных данных необходимо скачать с официального сайта Колледжа <https://sak.my1.ru>, распечатать, заполнить собственноручно, поставить личную подпись и дату заполнения.

Сформированный полный пакет документов направить по почте на адрес Колледжа: 292600, Луганская Народная Республика, м.о. Сватовский, с. Фомовка, ул. Садовая, д. 1 в срок, позволяющий обеспечить доставку документов в Колледж не позднее даты окончания приема документов, указанной в Правилах приема.

3. В электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты Колледжа или электронной информационной системы Колледжа, в том числе с использованием функционала официального сайта Колледжа в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»;

по электронной почте документы предоставляются в виде скан-копии или фотографии с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов (то есть декодирования через компьютер).

Абитуриенты предоставляют полный пакет документов, включая согласие на обработку данных.

При направлении документов по электронной почте, необходимых для поступления, поступающие оформляют документы в соответствии с рекомендациями.

Бланки заявления о приеме и согласия на обработку персональных данных необходимо скачать с официального сайта Колледжа, распечатать, заполнить собственноручно, поставить личную подпись и дату заполнения.

Сформировать файл(ы) с отсканированными с бумажных носителей образами документов/с фотографиями документов, обязательных для предоставления.

Документы, содержащие несколько листов, сканируются в один файл. В имени файла должны содержаться следующие реквизиты: Фамилия_Инициалы_название документа (например: Иванов_ИИ_Заявление).

Фотографии документа, содержащего несколько листов, размещаются в папке. В имени каждой фотографии должны содержаться следующие реквизиты: Фамилия_Инициалы_ИИ_Заявление_1).

Сканирование заполненных документов осуществляется с учетом следующих требований: формат изображений - .jpg или .pdf (в случае многостраничного документа); объем - до 20 Мб; тип изображения - цветное или черно-белое.

посредством электронной информационной системы Колледжа, в том числе с использованием функционала официального сайта Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: через использование формы для заполнения с возможностью размещения необходимых документов.

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных

образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации. Специалист приемной комиссии в течение первого рабочего дня с момента получения электронного письма, документов через операторов почтовой связи осуществляет проверку на наличие документов в соответствии с их перечнем. В случае предоставления полного пакета документов от абитуриента специалист их регистрирует и в течение первого или не позднее второго рабочего дня с момента получения документов направляет на адрес электронной почты/почтовый адрес поступающего уведомление с отметкой «Документы приняты». В этом случае поступающий, направивший документы, включается в список абитуриентов Колледжа. Допускается уведомление абитуриента посредством СМС сообщений или Мессенджеров.

При получении неполного пакета документов или при наличии неправильно заполненных документов (отсутствие обязательных реквизитов, подписи и пр.) ИИ специалист высылает на адрес электронной почты/почтовый адрес поступающего уведомление с отметкой «Документы не приняты» с указанием причин(ы) отказа в приеме документов. Допускается уведомление абитуриента посредством СМС сообщений или Мессенджеров.

Предоставление оригиналов документов, направляемых поступающими в электронной форме является обязательными в сроки и порядке, предусмотренными правилами приёма.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных способов, принимаются не позднее сроков, установленных Колледжем.

30. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 23 настоящих Правил приёма.

31. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

32. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

33. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

34. Прием документов регистрируется в журналах установленной формы. Регистрационный журнал является основным документом, отражающим сведения о поступающих с момента подачи документов до зачисления в колледж или возврата документов. Регистрационный журнал ведется по каждой профессии. В день окончания приема документов журналы закрываются итоговой чертой с подписью ответственного секретаря приемной комиссии. В случае продления срока приема документов после итоговой черты проставляются реквизиты соответствующего приказа и продолжается регистрация подаваемых документов. Окончание приема документов вновь закрывается итоговой чертой. Регистрационные журналы хранятся как документы строгой отчетности в течение одного года, затем передаются в архив.

35. Секретарь приёмной комиссии заполняет ведомости для фиксирования среднего балла документов об образовании поступающих по профессиям. При зачислении ведомость со средними баллами является основным документом для

принятия решения приемной комиссией.

V. Вступительные испытания

36. Профессии среднего профессионального образования, реализуемые в Колледже, не входят в перечень профессий, требующих у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемый Министерством просвещения Российской Федерации. В связи с этим вступительные испытания при приеме на обучение не предусмотрены.

37. В случае если численность поступающих превышает количество контрольных цифр приема, в том числе с учетом возможности перераспределения контрольных цифр приема, при приеме на обучение учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, и проводится конкурсный отбор по среднему баллу документов об образовании.

VI. Особенности приема документов для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

38. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж, в случае отсутствия медицинских противопоказаний, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих, зачисляются в порядке, установленном разделом V настоящих Правил приёма.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.

39. По результатам оценки результатов рейтинга поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка оценки результатов рейтинга и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

40. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов рейтинга поступающих в Колледж в условиях' конкурса аттестатов.

41. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления рейтинга поступающего. При этом поступающий имеет право ознакомиться с набранными баллами, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами конкурса аттестатов.

42. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

43. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

44. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

45. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

46. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в образовательную организацию

47. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и/или о квалификации в срок до **15.08.2025 г.** В случае непредставления оригинала документа об образовании в указанный срок поступающий выбывает из конкурса на зачисление на места контрольных цифр приёма за счёт бюджетных ассигнований бюджета Луганской Народной Республики.

48. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

49. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

50. Зачисление проводится по результатам собеседования, среднему баллу документа об образовании или документа об образовании и квалификации.

Средний балл документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации, который учитывается при зачислении, рассчитывается по 5-балльной системе.

Средний балл рассчитывается как среднее арифметическое оценок по предметам, выставленных в приложении к документу об образовании. Более высокий средний балл определяет право первоочередного зачисления поступающего.

В случае равенства средних баллов первоочередным правом зачисления пользуются поступающие, имеющие лучшие результаты освоения по профилирующим дисциплинам:

43.01.09 Повар, кондитер – химия;

35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства – физика;

08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ - математика;

13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования – физика.

Оценки из документа об образовании, которые выставлены по 12-балльной системе, учитываются таким образом: оценки «1», «2», «3» соответствуют оценке «2»; оценки «4», «5», «6» соответствуют оценке «3»; оценки «7», «8», «9» соответствуют оценке «4»; оценки «10», «11», «12» соответствуют оценке «5».

51. Вне конкурса или в предметах особой квоты зачисляются на обучение за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации (Луганской Народной Республики) абитуриенты, пользующиеся льготами при зачислении на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, установленные частью 7 статьи 71 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями):

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп; (в ред. Федерального закона от 01.05.2017 №93-ФЗ);

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

б) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в

указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении; (в ред. Федеральных законов от 30.12.2015 № 458-ФЗ, от 03.07.2016 № 227-ФЗ, от 01.10.2019 № 328-ФЗ);

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба; (в ред. Федерального закона от 04.06.2014 № 145-ФЗ);

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 .статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах";

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы); (в ред. Федеральных законов от 04.06.2014 № 145-ФЗ, от 03.07.2016 № 227-ФЗ); '

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней

территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, (в ред. Федерального закона от 03.07.2016 № 227-ФЗ).

52. Перечисленные льготные категории в п.51 настоящих Правил приёма применяются в среднем профессиональном образовании на основании части 4 статьи 68 ФЗ-273.

53. Имеют приоритетное право на зачисление согласно части 1 статьи 71.1 ФЗ-273, поступающие при предоставлении заключенного договора о целевом обучении со следующими организациями:

1) федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

2) государственными и муниципальными учреждениями, унитарными предприятиями;

3) государственными корпорациями;

4) государственными компаниями;

5) организациями, включенными в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, формируемый в соответствии с частью 2 статьи 21 Федерального закона от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации";

6) хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования;

7) акционерными обществами, акции которых находятся в собственности или в доверительном управлении государственной корпорации;

8) дочерними хозяйственными обществами организаций, указанных в пунктах 4, 6 и 7 настоящего пункта;

9) организациями, которые созданы государственными корпорациями или переданы государственным корпорациям в соответствии с положениями федеральных законов об указанных корпорациях;

10) организациями, признанными сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", по направлениям подготовки и специальностям сфер сельского хозяйства и инженерии (п. 10 введен Федеральным законом от 28.06.2021 № 221-ФЗ).

54. Право на первоочередное зачисление имеют лица, предоставившие:

•документы об образовании или документы об образовании и о квалификации с отличием;

•аттестат об основном общем образовании с отличием;

•аттестат о среднем общем образовании с отличием;

•награжденные Золотой или Серебряной медалями «За особые успехи в учении»;

55. При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются следующие **результаты индивидуальных достижений**:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных

на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- 2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- 3) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- 4) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

56. Рейтинговый список поступающих, рекомендованных к зачислению, формируется по категориям в следующей последовательности:

- поступающие, имеющие право на зачисление вне конкурса или в пределах особой квоты, согласно пункту 51;
- поступающие, имеющие право на первоочередное зачисление или зачисление в пределах профессиональной квоты, согласно пункту 53;
- поступающие, имеющие право на первоочередное зачисление или зачисление в пределах профессиональной квоты, согласно пункту 54;
- поступающие, имеющие право на первоочередное зачисление или зачисление в пределах профессиональной квоты, согласно пункту 55
- поступающие, принявшие участие в конкурсном отборе, и/или предоставившие пакет документов для поступления в соответствии с требованиями настоящих Правил приёма.

57. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до **25 ноября 2025 года**.

Приложение 1

СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (для несовершеннолетних обучающихся)

Я, _____, являясь

фамилия, имя, отчество законного представителя – полностью

категория законного представителя (родитель, опекун и т.д.)

фамилия, имя, отчество обучающегося – полностью

адрес законного представителя

наименование, серия, номер основного документа, удостоверяющего личность законного представителя

дата выдачи, наименование выдавшего органа

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие государственному бюджетному образовательному учреждению среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Сватовский аграрный колледж» (далее - колледж), адрес: 292600, Луганская Народная Республика, м.о. Сватовский, с. Фомовка, ул. Садовая, д. 1, на обработку в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предоставленных в процессе поступления или обучения в колледже персональных данных обучающегося с целью осуществления идентификации личности, правового регулирования обучения, документирования факта, этапов и характера его обучения, констатации достижения им установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов), индивидуального учёта освоения им образовательной программы, подтверждения достигнутого образовательного уровня (ценза), удостоверяемого соответствующим документом об образовании как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Перечень персональных данных обучающегося, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, сведения о гражданстве, паспортные данные, сведения об образовании, сведения о воинской обязанности, сведения о составе семьи, сведения о социальных льготах, адрес места пребывания, номера личных телефонов, фотографии, информация о прохождении вступительных испытаний, информация о научных, культурных и спортивных достижениях, сведения о миграционно-визовом учете;

Перечень действий с персональными данными обучающегося, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование и распространение, в том числе передача, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я согласен (на) с тем, что персональные данные обучающегося будут ограниченно доступны государственным и негосударственным органам на условиях и в порядке, установленном законодательством (инспекции по труду, службы занятости населения, правоохранительные органы, налоговые инспекции, органы статистики, военкоматы, органы социального страхования, пенсионные фонды, контрольно-надзорные органы и другие) для решения задач, связанных с рабочим процессом академии.

Я согласен (на) с тем, что только следующие персональные данные обучающегося могут включаться в общедоступные источники персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, сумма баллов, № и дата приказа о зачислении;

Я проинформирован (а) о том, что конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения колледжем законодательства Российской Федерации.

Я информирован (а) о том, что настоящее согласие действует в течение срока обучения и хранения личного дела, обучающегося и может быть отозвано мной в письменной форме.

собственноручная

расшифровка подписи

дата

подпись

**СОГЛАСИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(для совершеннолетних обучающихся)**

Я, _____
фамилия, имя, отчество обучающегося – полностью

Адрес обучающегося

наименование, серия, номер основного документа, удостоверяющего личность обучающегося

дата выдачи, наименование выдавшего органа

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие государственному бюджетному образовательному учреждению среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Сватовский аграрный колледж» (далее - колледж), адрес: индекс: 292600, Луганская Народная Республика, м.о. Сватовский, с. Фомовка, ул. Садовая, д. 1, на обработку в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предоставленных в процессе поступления или обучения в колледже персональных данных обучающегося с целью осуществления идентификации личности, правового регулирования обучения, документирования факта, этапов и характера его обучения, констатации достижения им установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов), индивидуального учёта освоения им образовательной программы, подтверждения достигнутого образовательного уровня (ценза), удостоверяемого соответствующим документом об образовании как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Перечень персональных данных обучающегося, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, сведения о гражданстве, паспортные данные, сведения об образовании, сведения о воинской обязанности, сведения о составе семьи, сведения о социальных льготах, адрес места пребывания, номера личных телефонов, фотографии, информация о прохождении вступительных испытаний, сведения о трудовой деятельности, сведения о миграционно-визовом учете;

Перечень действий с персональными данными обучающегося, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование и распространение, в том числе передача, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я согласен (на) с тем, что персональные данные обучающегося будут ограничено доступны государственным и негосударственным органам на условиях и в порядке, установленном законодательством (инспекции по труду, службы занятости населения, правоохранительные органы, налоговые инспекции, органы статистики, военкоматы, органы социального страхования, пенсионные фонды, контрольно-надзорные органы и другие) для решения задач, связанных с рабочим процессом академии.

Я согласен (на) с тем, что только следующие персональные данные обучающегося могут включаться в общедоступные источники персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, сумма баллов, № и дата приказа о зачислении;

Я проинформирован (а) о том, что конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения колледжем законодательства Российской Федерации.

Я информирован (а) о том, что настоящее согласие действует в течение срока обучения и хранения личного дела, обучающегося и может быть отозвано мной в письменной форме.

расшифровка подписи

дата

собственноручная

**СОГЛАСИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(для совершеннолетних обучающихся)**

Я, _____

подпись

**СОГЛАСИЕ обучающегося
на хранение оригиналов (копий) документов в личном деле**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____

код подразделения _____, проживающий по адресу: _____

являясь законным представителем субъекта персональных данных,

(фамилия имя отчество субъекта персональных данных)

паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____

_____, код подразделения _____,

проживающий по адресу: _____

даю согласие своей волей и в своем интересе на хранение оригиналов (копий) документов в личном деле в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», необходимых для организации и осуществления образовательного процесса (документов об образовании, документов, удостоверяющих личность и т. д.) в Государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Луганской Народной Республики «Сватовский аграрный колледж» расположенном по адресу: 292600, Луганская Народная Республика, м.о. Сватовский, с. Фомовка, ул. Садовая, д.1.

Настоящее согласие действует в течение всего срока обучения (для оригиналов документов) и в течение всего срока хранения личного дела (для копий документов).

Ознакомлен(а)

(подпись)

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Опись документов

№ п/п	документы, находящиеся в деле №	Отметка о наличии
1	Заявление о приёме	
2	Копия документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина РФ)	
3	Документ об образовании и (или) квалификации	
4	Копия документа об образовании и (или) квалификации	
5	Согласие на обработку персональных данных	
6	Копия свидетельства о рождении	
7	Медицинская справка (форма 086/у)	
8	Выписка прививок	
9	Фото 6 шт. 3х4,	
10	Документ, подтверждающий регистрацию места жительства	
11	Документ, подтверждающий принадлежность к льготной категории поступающих	

ГБОУ СПО ЛНР «Сватовский аграрный колледж» РАСПИСКА № _____

Получены документы от _____

№ п/п	Документы, полученные от абитуриента	Отметка о получении
1	Заявление о приёме	
2	Аттестат (диплом) № _____ от « _____ » _____ 2025 г.	
3	Согласие на обработку персональных данных	
4	Медицинская справка (форма 086/у)	
5	Выписка прививок	
6	Фото 6 шт. 3х4,	
7	Справка о регистрации места жительства	
8	Справка на льготы (для льготной категории поступающих)	

Ответственный секретарь приемной комиссии _____

« _____ » _____ 2025 г.